



<ul style="list-style-type: none"> 1. Evolution du montant des ventes 2. Bilan comptable 3. Diagnostic de fonctionnement de la direction commerciale 4. Budget des achats 5. Coût de la publicité 6. Catalogue des prix 7. Montant et contenu des marchés 8. Planning de fabrication 9. Niveaux des stocks 10. Statistique de ventes 	<ul style="list-style-type: none"> 11. Coût de revient 12. Description de la procédure de travail 13. Facture client 14. Bordereaux de commande 15. Préparation de livraison 16. Entrée et sortie de stock 17. Quantité produite par jour et par modèle 18. Quantité à produire pour un modèle 19. Quantité de matières premières utilisées
--	--