

REUNIONS

Les réunions principales

- **Comité Directeur : Orienté Objectifs**
 - Décisions stratégiques
 - Arbitrage
- **Comité de Pilotage : Orienté Calendrier**
 - Avancement
 - Synchronisation
 - Réception des recettes partielles
 - Prise en compte des modifications
- **Réunion de Coordination : Orienté Tâches**
 - Travail réalisé

Réunion de Coordination

- **Objectifs**
 - Coordonner les différents sous-projets
 - Coordonner les différents intervenants
 - Suivi du planning
 - Résoudre les problèmes de dépendance
- **Périodicité** : 1 fois par semaine
- **Membres**
 - Chef de projet technique Maîtrise d'oeuvre
 - Chef de projet sous-traitance
 - Chef projet informatique Maîtrise d'ouvrage
- **CR de réunion** : oui
- **Approbation** : en début réunion suivante
- **Président/initiateur** CPT Maîtrise d'oeuvre
- **Agent déclencheur** : Calendrier

Réunion de Comité de Pilotage

Objectifs

- Contrôler l'avancement du projet
- Valider les réceptions partielles
- Statuer sur les changements
- Préparer les comités de décision

Périodicité : Selon calendrier établi en début de projet

Membres

- Directeur de projet maîtrise d'ouvrage
- Manager de projet maîtrise d'oeuvre
- Chef de projet technique
- Chef de projet sous-traitance
- Chef projet informatique maîtrise d'ouvrage

CR de réunion : oui , valeur contractuelle

Approbation : Dans les 2 jours qui suivent la diffusion

Président/initiateur Manager de projet ou chef de projet Technique

Agent déclencheur : Calendrier, convocation

Objectifs **Réunion du Comité de Décision**

Prendre des décisions d'ordre stratégique et tactique sur les fonctions les ressources, les délais, les coûts et les risques du projet.

Arbiter les conflits, les priorités.

Périodicité : Selon calendrier prévisionnel établi en début du projet

Membres

Propriétaire du projet

Directeur de projet client

Représentant de la Direction (maître d'oeuvre et maître d'ouvrage)

Manager de projet maître d'oeuvre

Chef de projet technique maître d'oeuvre

Chef de projet sous-traitance

Chef projet informatique maître d'ouvrage

CR de réunion : oui, valeur contractuelle

Approbation : dans les deux jours après la diffusion

Président/initiateur Manager de projet maîtrise d'oeuvre

Agent déclencheur : Calendrier, convocation 15 jours avant

Les Acteurs(exemple)

- Maîtrise d'ouvrage : **AAAAA**
- Maîtrise d'oeuvre et assistance
 - **BBB**
- Sous projet Conversion applications
 - **CCC**
- Sous projet Conversion des systèmes
 - **BBB/CCC**
 - **DDD**
- Sous projet Conversion de l'exploitation
 - **BBB/CCC**
 - **mmmmm**
- Sous projet Conversion des développements
 - **CCCC**

**Direction du
projet**

**Pilotage du
projet**

CPT

Panel Utilisateurs

**Sous projet
Conversion**

**Sous projet
réseau**

Etude existant

**Définition système
futur**